


変更届

「<コンビニ収納サービス>用」

みずほファクター株式会社 御中

貴社の<コンビニ収納サービス>の利用につき、以下の変更区分のとおりお届けいたします。


委託者名	おところ				ご契約印 
	おなまえ				
	代表者名				
委託者コード					

1. 変更区分 (該当に○印を記入)

	ご住所		商号変更		ご契約印		
	ご住所(郵便物の宛先のみ)		代表者名		振込口座・その他		スーパーユーザー名

2. 変更後の届出事項 (使用開始日 西暦 年 月 日 から)

※変更後事項のみご記入ください。

おところ	郵便番号									TEL
	フリガナ									— —
										FAX
おなまえ	フリガナ									— —
	社名									新ご契約印 
	代表者名									

振込口座	金融機関名	支店名	預金種目	普通・当座			
				口座番号			
	(金融機関コード)	(支店コード)					
	フリガナ						
	口座名						

スーパーユーザー (管理責任者)のおなまえ	
--------------------------	--

* 商号変更の場合は、商業登記簿謄本を添付してください。

【みずほファクター使用欄】

権限者	再鑑者	登録担当者	印鑑照合	営業担当者

←