

みずほ電子債権決済サービス利用者変更届(兼BizFAX変更届)

みずほ電子債権記録株式会社 御中
みずほファクター株式会社 御中
電子債権買取同会社 御中

申込日付(西暦) 年 月 日

【みずほ電子債権決済サービス】に係る届出内容を以下の通り変更いたします。

太枠内全てご記入ください。

現在の登録内容	利用者ID	<input type="checkbox"/> に✓を入れ、利用者IDをご記入ください。個別変更の場合は、利用者ID毎に変更届をご提出ください。							実印または届出印 (実印変更の場合は変更前実印)
		<input type="checkbox"/> 左から7桁が同じIDをすべて変更							
		<input type="checkbox"/> 個別IDの変更 (ID10桁を記入)							
住所								○	
登記上商号(申込人) (個人の場合屋号)									
役職・代表者名 (個人の場合お名前)									
連絡先	担当部署/担当者 (/) TEL()-()-()								
変更適用日	年 月 日 ※日付指定がない場合は本変更届受領次第、随時変更いたします。								
変更項目 【該当に✓印】	<input type="checkbox"/>	1 登記上住所	<input type="checkbox"/>	6-① 連絡先FAX番号	<input type="checkbox"/>	9 代理人/代理人届出印			
	<input type="checkbox"/>	2 連絡先住所	<input type="checkbox"/>	6-② FAX回線の契約者名	<input type="checkbox"/>	10 FAX/WEB利用区分			
	<input type="checkbox"/>	3 登記上商号・屋号	<input type="checkbox"/>	6-③ FAX回線種類	<input type="checkbox"/>	11 債権の割引(資金化)方法			
	<input type="checkbox"/>	4 代表者名	<input type="checkbox"/>	7 実印	<input type="checkbox"/>	12 確認番号			
	<input type="checkbox"/>	5 連絡先電話番号	<input type="checkbox"/>	8 届出印	<input type="checkbox"/>	13 振込口座			

以降、変更項目のみご記入ください。

フリガナ			7. 実印
1. 登記上住所	〒		○
フリガナ	<input type="checkbox"/>	〒	
2. 連絡先住所(郵送物送付先) 【該当に✓印または 新連絡先住所をご記入ください。】	同上	〒	8. 届出印
フリガナ			
3. 登記上商号・屋号			
フリガナ			
4. 代表者役職 代表者名			9. 代理人登録
5. 連絡先電話番号	TEL () - () - ()		
6.-① 連絡先FAX番号	FAX () - () - ()		
6.-② FAX回線の契約者名			10. 代理人選任 <input type="checkbox"/>
6.-③ FAX回線種類 【該当に✓印】	<input type="checkbox"/> ・NTTアナログ回線(一般加入電話) <input type="checkbox"/> ・NTTデジタル回線(ISDN) <input type="checkbox"/> ・回線種類不明 <input type="checkbox"/> ・NTTひかり回線 <input type="checkbox"/> ・NTT以外の電話会社(KDDI、ソフトバンク等) <input type="checkbox"/> ・IP電話(下記※をご参照ください。) <input type="checkbox"/> 電ペイ担当()へ事前連絡済		
BizFAXサービスの申込手続きをみずほファクター(株)で代行させていただきます(WEB利用のお客様を除きます)。 専用のFAX番号への送信により割引・譲渡の申し込みを行います(BizFAXサービスへの申し込みは行いません)。			11. 代理人変更 <input type="checkbox"/>
※IP電話回線希望のお客さまは、みずほファクター(株)電ペイ担当までご連絡いただき、弊社の担当者名を上記にご記入ください。(連絡先TEL:03-3286-2210)			

12. 代理人届出印	<input type="checkbox"/>	13. 代理人変更	<input type="checkbox"/>	14. 代理人解任(下の欄は記入不要です)	<input type="checkbox"/>
フリガナ					代理人届出印
代理人					○
役職 氏名					

【MHF使用欄】 支払企業コード 納入企業コード

10. FAX/WEB利用区分の変更
【該当に✓印】 FAXから WEBへ変更 ※1 WEBから FAXへ変更 ※2

※1 変更処理完了後、郵送でお送りするご案内をもとに、お客様のパソコンからユーザー登録をしていただく必要がございます。
※2 FAXへご変更されるお客様は、「6.-③FAX回線種類」欄もご記入ください。

11. 割引(資金化)の方法
【該当に✓印】

<input type="checkbox"/>	自動割引を行う。 ※割引日をご指定になる場合は、右にご記入ください。 ご指定のない場合は最も早いタイミング(資金化可能日)に割り引きます。	毎月 <input type="checkbox"/> 前営業日
<input type="checkbox"/>	支払期日入金または必要な時のみ割引・譲渡を行う。 ※必要な時に割引・譲渡を行う場合は、併せて項番 12. に確認番号をご記入ください。 確認番号がないと割引・譲渡はできません。	日 <input type="checkbox"/> 翌営業日

12. 確認番号

※割引・譲渡等の際に使用する番号です。
※「支払期日入金」から「必要な時のみ割引・譲渡を行う」に変更する場合は確認番号(数字4桁)の登録が必要です。既に登録している場合は記入不要ですが、登録状況が不明の場合は、ご記入ください。

13. 振込口座
【該当に✓印】

銀行コード	支店コード
銀行名	支店名
取引種目	口座番号(右詰)
口座名	記入例 カ)ミスホデンシ

記入要領ならびにご提出書類について

- ①左上太枠内と、変更される項目にご記入・ご捺印ください。
※変更項目6.FAX番号を変更する際には6.-①～③全てご記入ください。
- ②以下の変更項目については本変更届に確認書類(原本に限る)を添付してください。

1. 登記上住所	履歴事項全部証明書(新旧の変更内容の確認が可能なもの)
(個人の場合)1.住所 4.氏名	住民票(本籍地・個人番号の記載のないもの)
3.会社名 4.代表者	履歴事項全部証明書・印鑑証明書
7.実印変更	印鑑証明書
- ③本変更届と必要な確認書類は、こちらまでご郵送ください。

【郵送先】 〒 100-0005 東京都千代田区丸の内1-6-2 新丸の内センタービルディング
みずほファクター株式会社 みずほ電子債権決済サービス(電ペイ)変更届担当 宛

コピーを保管してください(みずほファクター(株)より本変更届の内容についてご照会させていただく場合がございます。)

【MHF使用欄】 原本

印鑑証明書	住民票(本籍地の記載のないもの)
履歴事項全部証明書	その他

処理日	
権限者	再鑑 登録 照合

商号・代表者・実印・届出印 (登記上・連絡先)住所	FAX WEB
TEL FAX	資金化方法
FAX回線契約者・種類	一定日・随時・期日⇒一定日・随時・期日
代理人・代理人届出印	確認番号
	振込口座

【変更届の記入方法】

・左上の太枠内は、全て記入・捺印が必要です。それ以降は、変更項目のみご記入下さい。

・提出書類、郵送先は用紙の右下(記入要領並びにご提出書類について)をご参照下さい。

《太枠内の記入方法》①～⑦

① 利用者ID

みずほファクター(株)から契約後に送付される登録手続き完了のお知らせや、発生予定通知書等各種通知書に記載されている10桁の数字です。

○全て変更

・下3桁だけが異なる利用者IDを複数保有して、すべての利用者IDを一括で変更する場合

➡ **左から7桁が同じIDをすべて変更**

例)利用者ID 0011111001、0011111002を保有して、すべての利用者IDの登録内容を一括で変更する場合

0	0	1	1	1	1	1	1		
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

○一部変更

① 1つの利用者IDを保有して、変更する場合

② 下3桁だけが異なる利用者IDを複数保有して、そのうちの特定の利用者IDについて変更する場合

➡ **個別IDの変更**

②の例)利用者ID 0011111001 ~ 0011111005を保有して、そのうち0011111003の登録内容のみ変更する場合は

0	0	1	1	1	1	1	0	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

⑤ 住所、登記上商号、役職・代表者名

・現在(変更前)の登録内容をご記入下さい。

⑥ 実印または届出印

・現在(変更前)の実印または届出印をご捺印下さい。

※ご登録されていない印鑑をご捺印いただいた場合は、再度捺印を依頼する場合がございますのでご注意ください。

⑦ 連絡先

・担当部署/担当者名

現在のご担当者名をご記入下さい。

・TEL

現在使用中の電話番号をご記入下さい。(変更届の内容について確認のお電話をさせていただきますことがあります。)

⑧ 変更適用日について

・変更日に指定がある場合のみご記入下さい。

(空欄の場合は変更届受領次第、順次変更致します。)

⑨ 変更項目について

・該当の変更項目すべてに✓印をご記入下さい。

みずほ電子債権決済サービス利用者変更届(兼BizFAX変更届)

みずほ電子債権決済株式会社 御中
みずほファクター株式会社 御中
電子債権買取印信会社 御中

申込日(西暦) 年 月 日

※みずほ電子債権決済サービスに係る届出内容についての通り変更いたします。

太枠内全てご記入ください。

入力、利用者のIDをご記入ください。個別変更の場合は、利用者ID欄に変更届をご提出ください。
 左から7桁が同じIDをすべて変更
 個別IDの変更 (ID桁を記入)

実印または届出印 (実印変更の場合は変更用印)

住所
登記上商号(申込人)
役職・代表者名
TEL ()-()-()-()-()-()

変更適用日 ()年()月()日 ※日付指定がない場合は本変更届受領次第、随時変更いたします。

変更項目 (該当に✓印)

<input type="checkbox"/> 1 登記上住所	<input type="checkbox"/> 2 連絡先住所	<input type="checkbox"/> 3 登記上商号・番号	<input type="checkbox"/> 4 代表者名	<input type="checkbox"/> 5 連絡先電話番号	<input type="checkbox"/> 6 FAX登録の契約者名	<input type="checkbox"/> 7 実印	<input type="checkbox"/> 8 届出印
<input type="checkbox"/> 9 連絡先FAX番号	<input type="checkbox"/> 10 FAX/WEB利用区分	<input type="checkbox"/> 11 債権の割引/資金化方法	<input type="checkbox"/> 12 確認番号	<input type="checkbox"/> 13 振込口座			

以下、変更項目のみご記入ください。

1. 登記上住所 フリガナ 〒 7. 実印

2. 連絡先住所 (郵便物送付先) フリガナ 〒 8. 届出印

3. 登記上商号・番号 フリガナ

4. 代表者役職 代表者名

5. 連絡先電話番号 TEL ()-()-()-()-()-()

6-1. 連絡先FAX番号 FAX ()-()-()-()-()-()

6-2. FAX登録の契約者名

6-3. FAX登録種類

9. 実印

10. FAX/WEB利用区分

11. 債権の割引/資金化方法

12. 確認番号

13. 振込口座

※印電話連絡希望のお客さまは、みずほファクターへ電話でご連絡いただき、弊社担当者を上記にご記入ください。(連絡先TEL: 03-3286-2210)

8. 代理人登録 フリガナ 代理人 役職 氏名

9. 代理人選任 フリガナ 代理人 役職 氏名

10. 代理人変更 フリガナ 代理人 役職 氏名

11. 代理人届出印 フリガナ 代理人 役職 氏名

【MHF使用欄】 実私企業コード 納入企業コード

送付方法

① 郵送

〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-6-2
新丸の内センタービルディング

みずほファクター株式会社
みずほ電子債権決済サービス 電ベイ変更届担当 宛

確認書類の原本が必要となる項目

(1. 登記上住所 3. 登記上商号 4. 代表者名 7. 実印)の
変更は、ご郵送のみの対応となります。

上記の住所にご郵送お願い致します。

② FAX

03-3286-2520

確認書類の原本が不要な項目の変更は、
FAXでも対応しています。

10. FAX/WEB利用区分の変更

FAXから WEBへ変更 **※1** WEBから FAXへ変更 **※2** (強制)

※1 変更処理完了後、郵送でお送りするご案内のもとに、お客様のパソコンからユーザー登録をいただく必要があります。
※2 FAXへ変更されるお客様は、**10-FAX登録欄**欄もご記入ください。

11. 割引(資金化)の方法 (該当に✓印)

自動割引を行う。
※割引日を指定しない場合は、右にご記入ください。
※指定のない場合は、毎月1日(資金化開始日)に割引いたします。
※支払期日入金または必要な時のみ割引/譲渡を行う。
※必要な時に割引/譲渡を行う場合は、併せて項目12. 確認番号をご記入ください。
※確認番号がないと割引/譲渡はできません。

12. 確認番号

※割引/譲渡の際に使用する番号です。
※支払期日入金から必要な時のみ割引/譲渡を行う場合は、確認番号(数字4桁)の登録が必要です。既に登録している場合は記入不要ですが、登録状況が不明の場合は、ご記入ください。

13. 振込口座 (該当に✓印)

銀行コード 支店コード

銀行名 銀行 口座種別 支店名

取引種目 普通預金 当座預金 口座番号(6桁)

口座名 口座名(振込先) 記入欄 口座名(振込先)

記入要領並びにご提出書類について

① 左太枠内と、変更される項目にご記入・ご捺印ください。
※変更項目6.FAX番号を変更する際は6-①～⑦全てご記入ください。

② 以下の変更項目については本変更届に添付書類(原本に属する)を添付してください。

1. 登記上住所 履歴事項全部証明書(新旧の変更内容の確認が可能なもの)
2. 実印 本人の印鑑(住所4氏名) 住民票(本籍簿)個人番号の記載のないもの
3. 代表者名 4. 代表者 履歴事項全部証明書・印鑑証明書
7. 実印 実印証明書

③ 本変更届と必要な添付書類は、こちらまでご郵送ください。

【郵送先】 〒100-0005 東京都千代田区丸の内1-6-2 新丸の内センタービルディング
みずほファクター株式会社 みずほ電子債権決済サービス(電ベイ)変更届担当 宛

コピーを保管してください(みずほファクター株式会社本変更届の内容についてご照会させていただきます。)

【MHF使用欄】 原本 / 処理日

印鑑証明書	住民票(本籍地の記載のないもの)	履歴事項全部証明書	その他
-------	------------------	-----------	-----

制限者 再発 登録 照合

11. 代理人登録 フリガナ 代理人 役職 氏名

12. 代理人選任 フリガナ 代理人 役職 氏名

13. 代理人変更 フリガナ 代理人 役職 氏名

14. 代理人届出印 フリガナ 代理人 役職 氏名

【MHF使用欄】 実私企業コード 納入企業コード

みずほ電子債権決済サービス利用者変更届(兼) (届出日) 2024.1

捺印のご捺印は任意です。

1. 登記上住所 ~ 8. 届出印

・該当の変更項目に、変更後の内容をご記入・ご捺印下さい。

9. 代理人登録

代理人選任または代理人変更

どちらかの項目に✓印をご記入下さい。

代理人欄に役職・氏名をご記入のうえ、代理人届出印をご捺印下さい。代理人解任項目に✓印をご記入下さい。(代理人欄のご記入は不要です。)

10. FAX/WEB利用区分の変更

・どちらかの項目に✓印をご記入下さい。

※WEBとFAX両方のご通知は行っておりません。どちらか一方をご選択下さい。

11. 割引(資金化)の方法

a. 以前は支払期日に入金、または随時割引を行っていたが、自動的に割引したい場合

➡ 『自動割引を行う』欄に✓

※最短のご入金を希望される場合は、日付指定欄は空欄でご提出下さい。

b. 以前は自動的に割引をしていたが、支払期日に入金してほしい、または必要な時のみ割引や譲渡の申込みをしたい場合

➡ 『支払期日入金または必要な時のみ割引/譲渡を行う』欄に✓

※割引や譲渡の希望がある場合は項目12. 確認番号欄に任意の数字4桁をご記入下さい。

12. 確認番号

・任意の数字4桁をご記入下さい。

お申込み都度、割引や譲渡が出来るようになります。

13. 振込口座

・すべての項目をご記入下さい。

※口座名のみの変更でも振込口座欄はすべての項目をご記入下さい。

口座名以外に変更がないことを確認させていただきます。