

＜トータルネット＞ 伝送データ送付票

委託者名									作成者印	
委託者コード										※「委託者コード」は、左詰でご記入ください。
貴社照会先	ご担当者：				TEL：				- -	

振替日	年 月	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed gray; border-radius: 50%; padding: 5px;">1日</div> <div style="border: 1px dashed gray; border-radius: 50%; padding: 5px;">20日</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px dashed gray; border-radius: 50%; padding: 5px;">5日</div> <div style="border: 1px dashed gray; border-radius: 50%; padding: 5px;">26日</div> </div>
※「年」は「西暦」でご記入ください。		※いずれかを「○」で囲んでください。

* <「振替日」について>
 当日が金融機関休業日の場合は、翌営業日が「振替日」となります。

請求件数									件	
請求金額										円
※ 請求件数/金額は、右詰でご記入ください。										

データ 伝送日時	月	日	時	分
-------------	---	---	---	---

* <請求なしの場合>
 通常、当該「振替日」に請求が発生するお客さまで、「請求データ」がない場合も必ず「0 件 0 円」をご記入のうえ、下記宛にFAXしてください。

* <送信した「請求データ」を変更する場合>
 正当「請求データ」の全件を再送信してください。既に送信済の「請求データ」は消去されます。再度この「送付票」を作成し、「変更データ伝送日時」をご記入のうえ、下記宛にFAXしてください。

変更データ 伝送日時	月	日	時	分
---------------	---	---	---	---

* データの伝送が終了次第、この「送付票」を下記宛にFAXしてください。

FAX 03-3286-2228

【お問い合わせ先】
 みずほファクター株式会社
 決済事業本部 決済事務部