

みずほファクター株式会社 御中

送付日 年 月 日

※「年」は「西暦」でご記入ください。

<トータルネット> 伝送データ送付票

委託者名											作成者印
委託者コード											※「委託者コード」は、 左詰でご記入ください。
貴社照会先	ご担当者：				TEL：				-	-	

振替日	年	月	1日		20日	
			5日		26日	
※「年」は「西暦」でご記入ください。			※いずれかを「○」で囲んでください。			

- * <「振替日」について>
当日が金融機関休業日の場合は、翌営業日が「振替日」となります。

請求件数										件
請求金額										円
※ 請求件数/金額は、右詰でご記入ください。										

データ 伝送日時	月	日	時	分
-------------	---	---	---	---

- * <請求なしの場合>
通常、当該「振替日」に請求が発生するお客さまで、「請求データ」がない場合も必ず「0 件 0 円」
をご記入のうえ、下記宛にFAXしてください。
- * <送信した「請求データ」を変更する場合>
正当「請求データ」の全件を再送信してください。既に送信済の「請求データ」は消去されます。
再度この「送付票」を作成し、「変更データ伝送日時」をご記入のうえ、下記宛にFAXしてください。

変更データ 伝送日時	月	日	時	分
---------------	---	---	---	---

* データの伝送が終了次第、この「送付票」を下記宛にFAXしてください。

FAX 03-3286-2228

【お問い合わせ先】
みずほファクター株式会社
決済事業本部 決済事務部